

IES Pomán – Sede Saujil



Profesorado en Inglés

CURSILLO INTRODUCTORIO

HORARIOS –DEL 27/02 AL 17/03

DIA	FORMACION GENERAL	FORMACION ESPECIFICA	LUGAR
27/02/2023	Prof. Alejandro Avellaneda (de 16 a 18 hs)	Prof. Jesica Villagra (de 18 a 20 hs)	SAUJIL
28/02/2023	Prof. Alejandro Avellaneda (de 16 a 18 hs)	Prof. Virginia Figueroa (18 a 20 hs)	SAUJIL
01/03/2023	Prof. Alejandro Avellaneda (de 16 a 18 hs)	Prof. Noelia Carabajal y Enzo Batallan (14 a 16 hs)	SAUJIL
02/03/2023	Prof. Alejandro Avellaneda (de 16 a 18 hs)	Prof. Marcel Lujan (14 a 16 hs)	SAUJIL
03/03/2023	Prof. Alejandro Avellaneda (de 16 a 18 hs)	Prof. Cristina Yapura (18 a 20 hs)	SAUJIL
06/03/2023	Prof. Perea Jorgelina (de 16 a 18 hs)	Prof. Jesica Villagra (de 18 a 20 hs)	SAUJIL
07/03/2023	Prof. Perea Jorgelina (de 16 a 18 hs)	Prof. Luis Picón (18 a 20 hs)	SAUJIL
09/03/2023	Prof. Perea Jorgelina (de 16 a 18 hs)	Prof. Marcelo Lujan (14 a 16 hs)	SAUJIL
10/03/2023	Prof. Perea Jorgelina (de 16 a 18 hs)	Prof. Cristina Yapura y Enzo Batallan (18 a 20 hs)	SAUJIL
13/03/2023	Prof. Bazán Carla (de 16 a 18 hs)	Prof. Jesica Villagra (de 18 a 20 hs)	SAUJIL
14/03/2023	Prof. Bazán Carla (de 16 a 18 hs)	Prof. Luis Picón (18 a 20 hs)	SAUJIL
15/03/2023	Prof. Bazán Carla (de 16 a 18 hs)	Prof. Noelia Carabajal y Enzo Batallan (14 a 16 hs)	SAUJIL
16/03/2023	Prof. Bazán Carla (de 16 a 18 hs)	Prof. Marcelo Lujan (14 a 16 hs)	SAUJIL
17/03/2023	Prof. Bazán Carla (de 16 a 18 hs)	Prof. Cristina Yapura (18 a 20 hs)	SAUJIL

20/03/2023	18:20 a 20:20	Evaluación Integral: Formación General	Docentes :Avellaneda- Perea-Bazán
21/03/2023	18:20 a 20:20	Evaluación Integral: Formación Especifica	Docentes: Picón - Figueroa

ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

Introducción a las Habilidades Lingüísticas

El Desarrollo de las Cuatro habilidades Lingüísticas Básicas: Escucha, Habla, Lectura y Escritura

¿Por qué son necesarias las cuatro habilidades? A fin de poder comunicarse de manera eficaz, se necesita ser competente en cada una de las cuatro habilidades lingüísticas, las cuales nos permiten crear contextos en los que podemos emplear el lenguaje para el intercambio de información; podemos expresar nuestras propias capacidades lingüísticas, y ganar seguridad en el uso del idioma.

La **escucha** y la **lectura** son *habilidades receptoras*, es decir, en ellas no necesitamos producir el lenguaje, sólo recibirlo y comprenderlo. También se las denomina habilidades *pasivas*. Las *habilidades productivas* son el **habla** y la **escritura**, porque a través de ellas se produce el lenguaje. También son llamadas habilidades *activas*.

Escucha

Esta habilidad receptiva es la que generalmente nos resulta más difícil. Y esto es así porque uno pretende entender todas y cada una de las palabras que se dicen. Es necesario orientar la escucha y prestar la máxima atención. La habilidad de la escucha se apoya en ciertas estrategias, por ejemplo, anticipar el contenido. En la vida diaria se dan varios elementos que nos ayudan a decodificar lo que escuchamos, por ejemplo, la situación, el hablante, ciertas pistas visuales. Al escuchar, hay que prestar atención a ciertas palabras claves en el mensaje. Y por supuesto, se necesita gran concentración en el contenido del mensaje.

La habilidad de escucha se ve reforzada con el estudio de la Fonética, que nos ayuda a identificar y reconocer los sonidos propios del idioma extranjero que estamos estudiando.

Habla

El lenguaje es una herramienta de comunicación. Nos comunicamos con los demás para expresar nuestras ideas, y también para conocer las ideas de otros. En el aprendizaje

de un idioma, debemos tener en cuenta que el nivel de lengua que recibimos mediante la escucha debe ser mayor que el nivel de lengua que producimos mediante el habla. En un comienzo, la producción oral consistirá en repetir o recitar contenidos simples y sencillos, siguiendo un modelo dado, de manera individual, en pares, o grupal, lo cual paulatinamente va desarrollando la habilidad del habla. Más adelante se irá produciendo el lenguaje oral de manera cada vez más autónoma, ampliando la variedad de contenidos y recursos lingüísticos.

De manera similar a lo que sucede con la escucha, la habilidad del habla requiere el estudio de la Fonética, que nos enseña a producir correctamente cada uno de los fonemas que componen el sistema fonológico del idioma, como también sus variantes y combinaciones. Por otra parte, también la Fonética nos introduce en las características que acompañan la producción de sonidos en el habla, como ser el acento, la entonación y el ritmo, todo lo cual converge para que nuestra producción oral sea comprensible para quien nos escucha.

Lectura

La lectura es una habilidad de aprendizaje, pues nos ayuda a mejorar todos los aspectos del idioma inglés: el vocabulario, la ortografía, la gramática, y la redacción. También ayuda a desarrollar la intuición sobre lo que son las formas correctas del lenguaje. A su tiempo, el cerebro imita estas formas, produciendo oraciones similares para expresar el contenido deseado.

El uso de técnicas de lectura rápida resulta muy eficaz. Entre estas técnicas se incluyen la lectura superficial ("skimming"), que busca captar el sentido global del texto, y la lectura que busca información específica ("scanning"). También el subrayado de palabras clave a medida que se hace la lectura resulta fundamental. El desarrollo de las habilidades de lectura es una poderosa herramienta de aprendizaje, que nos permite

apropiarnos del contenido de un texto y elaborar nuestras propias conclusiones, a la vez que enriquece nuestro saber, potenciando nuestro nivel intelectual y cultura general.

Desarrollar hábitos de lectura en el idioma extranjero es un medio natural y accesible para ampliar nuestro vocabulario y para conocer las nuevas palabras que continuamente se están incorporando al idioma extranjero. Actualmente disponemos del magnífico recurso que es Internet, donde podemos encontrar y acceder gratuitamente a las noticias del mundo, artículos científicos, libros, revistas, etc., en idioma inglés.

Escritura

Esta habilidad proporciona al estudiante una prueba tangible de sus logros, y la posibilidad de ir midiendo sus progresos. Ayuda a consolidar sus conocimientos de vocabulario y estructura, y complementa las otras habilidades lingüísticas. Facilita la comprensión de un texto y permite redactar composiciones. Puede facilitar el desarrollo de la habilidad para resumir o sintetizar un texto, y para emplear libremente el lenguaje. Para hacer una redacción sin errores es necesario dominar las habilidades de escritura con la ayuda de diferentes métodos. Se debe dar un lugar de importancia a la composición y a la redacción creativa. También es necesario enfocarse en los aspectos de coherencia y cohesión del texto que se escribe.

Conclusión

El desarrollo sistemático y progresivo de las cuatro habilidades mencionadas, durante el proceso de aprendizaje del inglés resulta fundamental a fin de garantizar a los alumnos la adquisición de un buen nivel de habilidades comunicativas, indispensables para un futuro profesor de Inglés.

NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.



Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología

Prof. Ana Andrea Galvani
Secretaría de Despacho
Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología



Hoja 25 de 45

RESOLUCIÓN MINISTERIAL ECyT. N° 117

PROFESORADO EN INGLES

PLAN DE ESTUDIO

CARRERA: Profesorado de Ingles

TÍTULO QUE OTORGA: Profesora de Ingles

VALIDEZ: Nacional

DURACIÓN: Cuatro (4) Años

CONDICIONES DE INGRESO: Egresado de la Educación Secundaria o Educación Polimodal. Para los alumnos mayores de 25 años sin Título Secundario, se acogerán a lo establecido por la Ley de Educación Superior N°24521 (Art. 7°)

INCUMBENCIAS:

El egresado se encuentra habilitado para ejercer la docencia sobre el campo de conocimiento de la Lengua Inglesa, en establecimientos de dependencia estatal, privada, social, cooperativa de jurisdicción Municipal, Provincial y Nacional. Según Resolución CONSEJO FEDERAL DE EDUCACION N° 74/08 en:

- EDUCACION INICIAL
- EDUCACION PRIMARIA
- EDUCACION SECUNDARIA
- EDUCACION ESPECIAL
- EDUCACION ARTISTICA

AREAS DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

El título de Profesora habilita a los docentes a enseñar el idioma inglés como lengua extranjera en los niveles Inicial, Primario y Secundario y en todas las modalidades del sistema educativo de jurisdicción nacional, provincial y municipal, en instituciones educativas de dependencia estatal, privada, social y cooperativa.

Las personas que posean el título de profesor de inglés estarán habilitadas para la investigación educativa aplicada a la enseñanza de lenguas extranjeras.

OBJETIVOS DE FORMACIÓN:

Propósitos de Formación Académico Profesional
Que el estudiante,

- Adquiera una visión actualizada e integrada del cuerpo de conocimientos que sustentan la actividad docente en la enseñanza del idioma Inglés como lengua extranjera, todo ello apoyado en soportes epistemológicos críticamente fundados.
- Alcance un elevado nivel de competencias en las cuatro macro habilidades lingüísticas que le permitan actuar como modelo en el aula.
- Obtenga una clara perspectiva de su actividad dentro del contexto histórico-social y cultural en el cual se desempeñará como docente.
- Aborde los procesos de enseñanza y aprendizaje en bases a metodologías didácticas – técnicas, estrategias, modalidades de trabajo, etc.- sustentadas en Teorías Generales y Disciplinarias que constituyan el Marco Teórico de referencia de la práctica áulica
- Conozca las características culturales propias de los pueblos de habla inglesa para el desempeño de su tarea profesional, logrando, a partir de la contrastación con lo diferente, el fortalecimiento de la propia identidad individual colectiva la que deberá ser transmitida de manera amplia y sin condicionamiento a los alumnos y alumnas, en pos de iguales fines.
- Incorpore métodos, técnicas y prácticas de investigación que le permitan la producción de nuevos conocimientos.
- Adquiera acabados conocimientos sobre los aspectos sociales, intelectuales y psicológicos de niños y niñas, adolescentes y adultos para su atención en los procesos de enseñanza y aprendizaje del idioma Inglés como lengua extranjera.



Ministerio de Educación,
Ciencia y Tecnología



Hoja 26 de 45

RESOLUCIÓN MINISTERIAL ECyT. N° 117

- Adquiera la capacidad de organizar, diseñar, planificar, dirigir, ejecutar, controlar, monitorear y evaluar diseños curriculares, planes de estudios, núcleos de aprendizajes prioritarios y programas de cursos específicos, aplicables a cualquier nivel de enseñanza y

ESTRUCTURA CURRICULAR

PRIMER AÑO										
N°	Campo	Espacio curricular	Formato	Horas Cátedras Alumnos			Horas Cátedras Docente	Puntos en P.O.F.	Sistema de Correlativas	
				1° C	2° C	Total Anual				
1	F. Gral.	Pedagogía	Materia	6		96	6 Cuat.	3	-	
2	F. Gral.	Lectura y Escritura Académica	Taller	4		64	4 Cuat.	2	-	
3	F. Gral.	Psicología Educativa	Materia		5	60	6 Cuat.	3	-	
4	F. Gral.	Historia y Política Argentina y Latinoamericana	Materia		5	60	6 Cuat.	3	-	
5	F. Espec.	Sujeto de la Educación: N. Inicial y Primario	Materia	3	3	96	3 Anual	3	3	
6	Práctica Profes.	Práctica I: Escuela y Comunidad	Práctica	4	4	128	5 Anual	5	-	
7	F. Espec.	Lengua Inglesa I	Materia	5	5	160	5 Anual	5	-	
8	F. Espec.	Fonética I	Materia	3	3	96	3 Anual	3	-	
9	F. Espec.	Gramática Inglesa I	Materia	4	4	128	4 Anual	4	-	
10	F. Espec.	Lengua y Gramática Española I	Materia	6		96	6 Cuat.	3	-	
11	F. Espec.	Lengua y Gramática Española II	Materia		6	96	6 Cuat.	3	10	
Total Horas Cátedras semanales 1° Cuatrimestre				35			Total de puntos		37	
Total Horas Cátedras semanales 2° Cuatrimestre				35			TOTAL ANUAL			
TOTAL HORAS CATEDRAS				560	560	1120				
TOTAL HORAS RELOJ				373	373	747				

Nota

En la Práctica I: Escuela y Comunidad durante el 1° cuatrimestre los alumnos desarrollarán sus actividades en un 80 % en el IFD y el 20 % en las Escuelas Asociadas, durante el 2° cuatrimestre lo harán en un 40 % en el IFD y el 60 % en las Escuelas Asociadas. En el IFD las acciones formativas tendrán el régimen de taller y en las Escuelas Asociadas se realizarán trabajos de campo: observaciones, entrevistas, encuestas, etc.



SEGUNDO AÑO									
N°	Campo	Espacio curricular	Formato	Horas Cátedras Alumnos			Horas Cátedras Docentes	Puntos en P.O.F.	Sistema de Correlativas
				1° C	2° C	Total Anual			
2	F. Gral.	Didáctica General	Materia	5	5	160	5 Anual	5	1 - 4
3	F. Gral.	Sociología de la Educación	Materia	6		96	6 Cuat.	3	1 - 4
4	F. Gral.	Filosofía de la Educación	Materia		6	96	6 Cuat.	3	13
5	F. Espec.	Didáctica Especial I (N. Inicial y Primario)	Materia	3	3	96	5 Anual	5	1 - 5
6	F. Espec.	Sujeto de la Educación II N. Secundario y Modalidades	Materia	3	3	96	3 Anual	3	5
7	Práctica Profes.	Práctica II: Currículum y Programación de la Enseñanza	Práctica	5	5	160	6 Anual	6	6
8	F. Espec.	Lengua Inglesa II	Materia	5	5	160	5 Anual	5	7
9	F. Espec.	Gramática Inglesa II	Materia	3	3	96	3 Anual	3	9
20	F. Espec.	Fonética II	Materia	5		80	6 Cuat.	3	8
21	F. Espec.	Literatura en Lengua Inglesa I	Materia		5	80	6 Cuat.	3	7
Total Horas Cátedras semanales 1° Cuatrimestre				35			Total de puntos		39
Total Horas Cátedras semanales 2° Cuatrimestre				35			TOTAL ANUAL		
TOTAL HORAS CÁTEDRAS				560	560	1120			
TOTAL HORAS RELOJ				373	373	747			

Nota:

- Las dos (2) horas institucionales de Didáctica Especial I (Nivel Inicial y primario) serán para conformar equipo de Práctica y Residencia de 3° Año.
- En la Práctica II: Currículum y Programación de la Enseñanza durante el 1° cuatrimestre los alumnos desarrollarán sus actividades en un 80 % en el IFD y el 20 % en las Escuelas Asociadas, durante el 2° cuatrimestre lo harán en un 40 % en el IFD y el 60 % en las Escuelas Asociadas. En el IFD las acciones formativas tendrán el régimen de taller y en las Escuelas Asociadas se realizarán trabajos de campo: observación, registro, planificación, ayudantías docentes.



TERCER AÑO									
N°	Campo	Espacio curricular	Formato	Horas Cátedras alumnos			Horas Cátedras Docentes	Puntos en P.O.F.	Sistema de Correlativas
				1° C	2° C	Total Anual			
23	F. Gral.	TIC Aplicada a la Educación	Seminario/ Taller	5		80	6 Cuat.	3	-
24	F. Gral.	Educación Sexual Integral	Seminario/ Taller		5	80	6 Cuat.	3	-
25	F. Gral.	Problemas Educativos contemporáneos	Seminario		5	80	6 Cuat.	3	13-14
26	F. Espec.	Didáctica Especial II (Nivel Secundario y Modalidades)	Materia	3	3	96	5 Anual	5	15 - 16
27	Práctica Profes.	Práctica Docente y Residencia Nivel Inicial y Primario	Residencia Pedagógica	6	6	192	8 Anual Especialista	8	8 - 15 - 17 18 - 19
							4 Anual Generalista	4	
28	F. Espec.	Lengua Inglesa III	Materia	5	5	160	5 Anual	5	18 - 19
29	F. Espec.	Historia de los países de habla Inglesa I	Materia	3	3	96	3 Anual	3	18
30	F. Espec.	Literatura en lengua Inglesa II	Materia	3	3	96	3 Anual	3	21
31	F. Espec.	Historia de la Lengua Inglesa	Materia	3	3	96	3 Anual	3	18
32	F. Espec.	Propuesta de Definición Institucional I	Seminario/ taller	5		80	6 Cuat.	3	-
Total Horas Cátedras semanales 1° Cuatrimestre				33			Total de puntos		43
Total Horas Cátedras semanales 2° cuatrimestre				33			TOTAL ANUAL		
TOTAL HORAS CÁTEDRAS				528	528	1056			
TOTAL HORAS RELOJ				352	352	704			

Nota:

- Las dos (2) horas institucionales de Didáctica Especial II (Nivel secundario) serán para conformar equipo de Práctica y Residencia de 4° Año.
- El Equipo de Práctica y Residencia en N. Inicial y Primario estará constituido por un Prof. en Educación Tecnológica con 8 hs. anuales que será el responsable del equipo, un Prof. de Cs. de la Educación con 4 hs anuales y el Prof. de la Didáctica Especial I con 2 Hs. anuales quienes colaboraran en el acompañamiento a los practicantes en sus procesos
- En la Práctica y Residencia N. Inicial y Primario: durante los dos primeros meses del 1° cuatrimestre, los alumnos desarrollarán sus actividades en un 80 % en el IFD y el 20 % en las Escuelas Asociadas, en el resto del 1° cuatrimestre y en el 2° cuatrimestre lo harán en un 20 % en el IFD y el 80 % en las Escuelas Asociadas. En el IFD las acciones formativas tendrán el régimen de taller y en las Escuelas Asociadas se realizarán trabajos de campo, prácticas docentes y residencia.
- La P.D.I. I: del campo de la formación específica estará orientada hacia el estudio de una tercera lengua, nivel I que sea relevante en el campo de actuación que se prevea para sus egresados



CUARTO AÑO									
N°	Campo	Espacio curricular	Formato	Horas Cátedras alumnos			Horas Cátedras Docentes	Puntos en P.O.F.	Sistema de Correlativas
				1° C	2° C	Total Anual			
33	F. Gral.	Ética y Construcción de Ciudadanía	Materia	6		96	6 Cuat.	3	25
34	F. Gral.	Espacio de Definición Institucional	Seminario/ Taller		6	96	6 Cuat.	3	-
35	Práctica Profes.	Práctica Docente y Residencia. Nivel Secundario y Modalidades	Residencia Pedagógica	6	6	192	8 Anual Especialista	8	20 - 21 - 25 27 - 28 - 30
							4 Anual Generalista	4	
36	F. Espec.	Lingüística	Materia	4	4	128	4 Anual	4	25 - 31
37	F. Espec.	Lengua Inglesa IV	Materia	4	4	128	4 Anual	4	28
38	F. Espec.	Historia de la Civilización Inglesa II	Materia	3	3	96	3 Anual	3	29
39	F. Espec.	Seminario de Literatura en Lengua Inglesa	Seminario	4	4	128	4 Anual	4	30
40	F. Espec.	Inglés con Fines Específicos	Materia	4		64	4 Cuat.	2	-
41	F. Espec.	Propuesta de Definición Institucional II	Materia		4	64	4 Cuat.	2	32
Total Horas Cátedras semanales 1° Cuatrimestre				31			Total de puntos		37
Total Horas Cátedras semanales 2° Cuatrimestre				31		TOTAL ANUAL			
TOTAL HORAS CATEDRAS				496	496	992			
TOTAL HORAS RELOJ				331	330	661			

Notas:

- La E.D.I. del campo de la formación general estará orientada hacia la problemática de la enseñanza del Inglés en un contexto o modalidad educativa que sea relevante en el campo de actuación que se prevea para sus egresados
- La P.D.I. II: del campo de la formación específica estará orientada al estudio de una tercera lengua, nivel II que sea relevante en el campo de actuación que se prevea para sus egresados
- El Equipo de Práctica y Residencia en N. Inicial y Primario estará constituido por un Prof. de Inglés con 8 hs. anuales que será el responsable del equipo, un Prof. de Cs. de la Educación con 4 hs anuales y el Prof. de la Didáctica Especial II con 2 Hs. anuales quienes colaboraran en el acompañamiento a los practicantes en sus procesos
- En la Práctica y Residencia N. Secundario: durante los dos primeros meses del 1° cuatrimestre los alumnos desarrollarán sus actividades en un 80 % en el IFD y el 20 % en las Escuelas Asociadas, en el resto del 1° cuatrimestre y en el 2° cuatrimestre lo harán en un 20 % en el IFD y el 80 % en las Escuelas Asociadas. En el IFD las acciones formativas tendrán el régimen de taller y en las Escuelas Asociadas se realizarán trabajos de campo: prácticas docentes y residencia.

[Handwritten signature]



*Material Básico de
Trabajo en Clase*

FORMACION ESPECIFICA

1A

Welcome to the class

G verb be (is), subject pronouns: I, you, etc.

V days of the week, numbers 0-20

P vowel sounds, word stress

name? to meet you

2
a

1 LISTENING & SPEAKING

- a 1.2 Look at the photo story and listen to the conversations. Match the names to people A-D.

Ben Carla Matt Sally

- b Listen again and complete the gaps.

1 Teacher Hello, everybody. Welcome to the class.
I'm Carla. I'm your teacher.

2 Matt Hi, I'm Matt. What's your ¹ name _____?
Sally Sally.
Matt ² _____?
Sally Sally!

3 Matt What's your phone ³ _____?
Sally It's 07894 132 456.

4 Ben ⁴ _____, Matt.
Matt Hello. This is Sally. She's in my salsa class.
Ben Nice to meet you. My name's Ben.
Sally Nice to ⁵ _____ you, too.
Matt Bye, Sally.
Sally Goodbye, Matt. Bye, Ben.

5 Ben Hi, Sally.
Sally Ben! Are you in the salsa class, too?
Ben Yes, I am. How are ⁶ _____?
Sally I'm very well, ⁷ _____ you. And you?
Ben ⁸ _____, thanks. ... Great! You're my partner!
Sally Yes! See you later, Matt.



- c 1.3 Listen and repeat the conversations. Copy the rhythm.

- d Complete the gaps with a word from the list.

Bye Fine Hi I'm... Thanks

Hello = Hi _____ Thank you = _____

My name's... = _____ Goodbye = _____

Very well = _____

Introduce yourself to other students.

Hello, I'm Antonio. What's your name?)

(Mia. Nice to meet you.

Nice to meet you, too.)

2 GRAMMAR verb **be** (+), subject pronouns

- a Complete the sentences with 'm, 's, or 're.
- I am Carla. = I'm Carla.
 - I am Matt. = I'm Matt.
 - My name is Ben. = My name is Ben.
 - You are my partner. = You're my partner.
 - She is in my salsa class. = She's in my salsa class.
- b **p.124 Grammar Bank 1A**
- c **1.5** Listen and repeat the pronouns and contractions.
- 1) I, I'm (I, I'm
- d **1.6** Listen. Say the contraction.
- 1) I am (I'm
- e In pairs, try to remember the names in your class. Say *He's / She's* _____.
- f Stand up and speak to other students.
- Hi, Mia. How are you? (I'm fine, thanks. And you?

d Write the words from c in the chart.

✗ food	☞ technology	☑ places
		airport

e In pairs, write more words that you know in each column. How do you pronounce them?

4 VOCABULARY days of the week, numbers 0-20

a **1.10** Look at the picture. Listen and complete the gaps.



- b **p.148 Vocabulary Bank** Days and numbers Do Parts 1 and 2.
- c **1.14** Listen and say the next day or number.
-) Monday Tuesday (Wednesday
- d Ask three students *What's your phone number?*

5 LISTENING & SPEAKING

a **1.15** Listen. Where are they? Write 1-6 in the boxes.

- airport Gate number _____
- 1 sandwich bar _____ pounds _____
- hotel Room _____
- museum Closed on _____
- taxi _____ Manchester Road
- language school Classes on _____ and _____ mornings

b Listen again. Write a number or a day in each gap.

c **1.16** Listen and respond.

-) Hello. Nice to meet you. (Nice to meet you, too.
-) What day is it today? (It's...

3 PRONUNCIATION vowel sounds, word stress

Vowel sounds
In English, vowels (a, e, i, o, and u) and combinations of vowels (e.g. ea, ai) can be pronounced in different ways. Sometimes they are short sounds (e.g. it, well), but sometimes they are long sounds (e.g. e = he) or diphthongs (e.g. i = hi).

a **1.7** Listen to the words and sounds. Then listen and repeat.

fish	tree	cat	egg	train	bike
it this in	he we meet	am thanks Sally	very well welcome	they name later	Hi I Bye

b **1.8** Listen and write the words.

Word stress
Multi-syllable words have one stressed syllable.
good bye sorry wellcome

c **1.9** Listen and underline the stressed syllable in these words.

air|port com|pu|ter e|mail ho|tel in|ter|net mu|se|um
pas|ta pi|zza sa|lad sand|wich u|ni|ver|sity web|site

Go online to review the lesson

where are you from?
I'm from Verona in Italy.

1 VOCABULARY countries

a 1.17 Listen and match the music to the countries.

- Brazil Mexico
Russia Scotland



b 1.149 Vocabulary Bank Countries

c In groups, do The World Quiz. Answer with a continent, country, or nationality from Vocabulary Bank Countries.

I think it's Asia. (*I think it's Europe, but I'm not sure.*)

2 PRONUNCIATION /ə/, /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/

The /ə/ sound

The /ə/ sound is the most common vowel sound in English. The /ə/ sound has many different spellings, e.g. pasta, Saturday, Britain.

a 1.20 Listen to the words and sounds. Then listen and repeat.



computer

American Brazilian
Scotland Switzerland

Consonant sounds

Many consonants (e.g. j) and combinations of consonants (e.g. sh) only have one pronunciation (e.g. Japan / jazz, she / English). Some consonants can be pronounced in different ways (e.g. g can be /g/ Hungary or /dʒ/ German).

b 1.21 Listen to the words, sounds, and sentences. Then listen and repeat. Practise with a partner.



chess

Charles isn't Czech, he's French.



shower

Is she Polish or Russian?



jazz

We're German and they're Japanese.

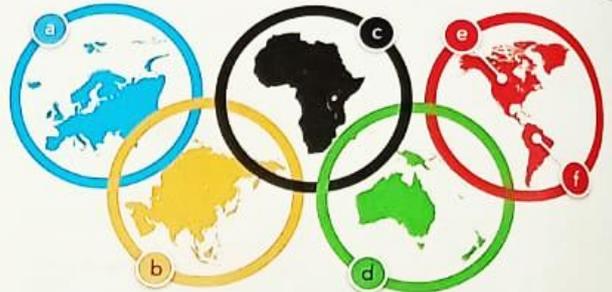
1.22 Listen. Say the nationality.

1) Scotland (Scottish

THE WORLD QUIZ

1 Name the continents.

- a _____ c _____ e _____
b _____ d _____ f _____



2 What country are the football teams from?

- a Boca Juniors _____ d Celtic _____
b Arsenal _____ e LA Galaxy _____
c Galatasaray _____ f Juventus _____

3 What are the countries in English?

- a Deutschland _____
b España _____
c Eire _____
d Polska _____
e La Suisse _____
f Magyarország _____

4 What nationality are the flags?



a _____



b _____



c _____



d _____



e _____



f _____



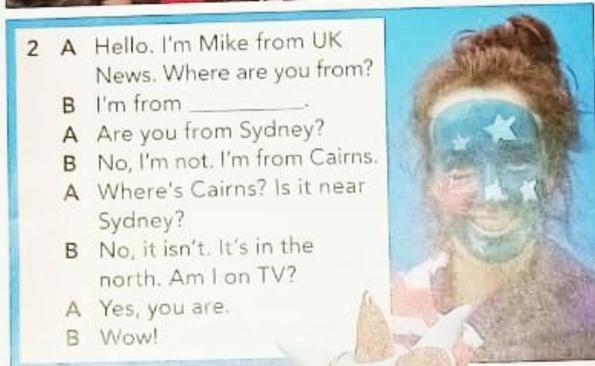
g _____



h _____

3 GRAMMAR verb be and

- a **1.23** Read and listen to three interviews at the Olympics. Complete the gaps with a country or a nationality.



- b Read the interviews again and complete the chart.

<input type="checkbox"/>	I'm	you're	it's
<input type="checkbox"/>		you aren't	
<input type="checkbox"/>			

- c **p.124 Grammar Bank 1B**

- d **1.25** Listen and respond with a short answer.

1 **)** Is Sydney the capital of Australia? (No, it isn't.

- e With a partner, write three questions beginning *Is...?* or *Are...?* Ask them to another pair.

Are you from Italy? (No, we aren't.

4 SPEAKING

- a **C Communication** Where are they from? **A p.102**
B p.108 Ask and answer about people from different countries.

Where's Masako from?

(*She's from Japan.*

Where in Japan?

- b Imagine you're from a different country. Choose from **Vocabulary Bank Countries p.149** and think of a city. Ask other students *Where are you from?*

5 VOCABULARY numbers 21–100

- a **1.26** Answer the questions with numbers 1–20.

$$3 + 1 = ?$$

1 **)** What's 3 + 1? (4.

- b **v.p.148 Vocabulary Bank Days and numbers**
Do Part 3.

- c **1.28** Listen and write the numbers.

- d Write ten numbers from 21–100. Dictate them to a partner.

6 PRONUNCIATION & LISTENING

word stress

- a **1.29** Listen and repeat the pairs of numbers. How is the stress different?

1 a 13 b 30

2 a 14 b 40

3 a 15 b 50

4 a 16 b 60

5 a 17 b 70

6 a 18 b 80

7 a 19 b 90

- b **1.30** Listen to the conversations. Which number do you hear? Circle a or b above.

- c Play Bingo.

Days and numbers

1 DAYS OF THE WEEK

a Complete the days of the week with the letters.

W Fr S Th T M S

M__onday /'mʌndeɪ/ ___iday /'fraɪdeɪ/
 ___uesday /'tʃuːzdeɪ/ ___aturday /'sætədeɪ/
 ___ednesday /'wenzdeɪ/ ___unday /'sʌndeɪ/
 ___ursday /'θɜːzdeɪ/

b 1.11 Listen and check.

c 1.12 Listen and repeat the **bold** phrases.

the weekend (= Saturday and Sunday)

a **weekday** (= Monday–Friday)

What day is it **today**? It's **Friday**.

Have a good **weekend**. You too.

See you **later**. See you **tomorrow**. See you on **Monday**.

ACTIVATION Cover the days. Say them in order.

Capital letters

Days of the week begin with a capital letter.

Tuesday **NOT** *tuesday*

2 NUMBERS 0–20

a Match the words and numbers.

twelve twenty eleven three eighteen
 five fifteen seven

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 0 <u>zero</u> /'ziərəʊ/ | 11 _____ /'levn/ |
| 1 one /wʌn/ | 12 _____ /'twelv/ |
| 2 two /tuː/ | 13 <u>thirteen</u> /θɜː'tiːn/ |
| 3 <u>three</u> /θriː/ | 14 <u>fourteen</u> /fɔː'tiːn/ |
| 4 four /fɔː/ | 15 _____ /fɪf'tiːn/ |
| 5 _____ /faɪv/ | 16 <u>sixteen</u> /sɪks'tiːn/ |
| 6 six /sɪks/ | 17 <u>seventeen</u> /sevn'tiːn/ |
| 7 _____ /'sevn/ | 18 _____ /eɪ'tiːn/ |
| 8 eight /eɪt/ | 19 <u>nineteen</u> /naɪn'tiːn/ |
| 9 nine /naɪn/ | 20 _____ /'twenti/ |
| 10 ten /ten/ | |

b 1.13 Listen and check.

ACTIVATION Cover the words. Say the numbers.

Phone numbers

794 1938 = seven nine four, one nine three eight

44 = four four **OR** double four

0 = zero **OR** oh /əʊ/

p.7

3 NUMBERS 21–100

a Write the numbers.

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| 21 _____ | <u>twenty-one</u> /'twenti 'wʌn/ |
| _____ | <u>thirty</u> /'θɜːti/ |
| _____ | <u>thirty-five</u> /θɜːti 'faɪv/ |
| _____ | <u>forty</u> /'fɔːti/ |
| _____ | <u>forty-three</u> /fɔːti 'θriː/ |
| _____ | <u>fifty</u> /'fɪfti/ |
| _____ | <u>fifty-nine</u> /fɪfti 'naɪn/ |
| _____ | <u>sixty</u> /'sɪksti/ |
| _____ | <u>sixty-seven</u> /sɪksti 'sevn/ |
| _____ | <u>seventy</u> /'sevnɪ/ |
| _____ | <u>seventy-two</u> /sevnɪ 'tuː/ |
| _____ | <u>eighty</u> /'eɪti/ |
| _____ | <u>eighty-eight</u> /eɪti 'eɪt/ |
| _____ | <u>ninety</u> /'naɪnti/ |
| _____ | <u>ninety-four</u> /naɪnti 'fɔː/ |
| _____ | a <u>hundred</u> /ə 'hʌndrəd/ |

b 1.27 Listen and check.

Pronunciation

13 and 30, 14 and 40, etc. are similar, but the stress is different, e.g. thirteen, thirty, fourteen, forty, etc.

-een is a long sound, but -y is a short sound.

ACTIVATION Cover the words. Say the numbers.

p.9

4 HIGH NUMBERS

a Write the missing numbers or words.

- | | |
|-----------|-------------------------------------|
| 105 _____ | a hundred and five |
| _____ | two hundred |
| 350 | three hundred and _____ |
| 875 | eight hundred _____ seventy-five |
| 1,000 | a <u>thousand</u> /'θaʊznd/ |
| _____ | one thousand five hundred |
| 2,012 | two thousand and _____ |
| 5,420 | five thousand four _____ and twenty |
| _____ | twenty-five thousand |
| 100,000 | a hundred _____ |
| 1,000,000 | a <u>million</u> /'mɪljən/ |
| 2,300,000 | two million _____ hundred thousand |

b 9.14 Listen and check.

ACTIVATION Cover the words. Say the numbers.

p.74

Countries

1 CONTINENTS



Match the words and continents 1-6.

Continent	Adjective
Africa /'æfrɪkə/	African /'æfrɪkən/
Asia /'eɪʒə/	Asian /'eɪʒn/
Australia /ə'streɪliə/	Australian /ə'streɪliən/
Europe /'juərəp/	European /'juərə'pi:ən/
1 North America /nɔ:θ ə'merɪkə/	North American /nɔ:θ ə'merɪkən/
South America /sauθ ə'merɪkə/	South American /sauθ ə'merɪkən/

1.18 Listen and check.

Cover the words and look at the map. Can you remember the continents and their adjectives?

Capital letters
Use CAPITAL letters for continents, countries, nationalities, and languages, e.g. *Spanish* **NOT** *spanish*.

The United Kingdom
The United Kingdom (the UK /ðə ju: 'keɪ/) = England, Scotland, Wales, and Northern Ireland. The nationality adjective is *British*.

VOCABULARY BANK

2 COUNTRIES AND NATIONALITIES

a 1.19 Match the countries and flags. Then listen and check.

Country /'kʌntri/	Nationality adjective
1	English /'ɪŋɡlɪʃ/
2	Irish /'aɪrɪʃ/
3	Polish /'pəʊlɪʃ/
4	Scottish /'skɒtɪʃ/
5	Spanish /'spænɪʃ/
6	Turkish /'tɜ:kiʃ/

7	Germany /'dʒɜ:məni/	German /'dʒɜ:mən/
8	Mexico /'meksɪkəʊ/	Mexican /'meksɪkən/
9	the United States (or the USA)	American /ə'merɪkən/

10	Argentina /ə:dʒən'ti:nə/	Argentinian /ə:dʒən'tɪniən/
11	Brazil /brə'zɪl/	Brazilian /brə'zɪliən/
12	Egypt /'i:dʒɪpt/	Egyptian /'i:dʒɪpɪn/
13	Hungary /'hʌŋgəri/	Hungarian /'hʌŋ'geəriən/
14	Italy /'ɪtəli/	Italian /'ɪtəliən/
15	Russia /'rʌʃə/	Russian /'rʌʃn/

16	China /'tʃaɪnə/	Chinese /tʃaɪ'nɪz/
17	Japan /dʒə'pæn/	Japanese /dʒəpə'nɪz/

18	France /frɑ:ns/	French /frentʃ/
19	Switzerland /'swɪtsələnd/	Swiss /swɪs/
20	the Czech Republic /tʃek rɪ'pʌblɪk/	Czech /tʃek/

b Cover the words and look at the flags. Can you remember the countries and nationalities?

ACTIVATION Choose six countries. Say the continent.

(Spain is in Europe.)

1C

What's your email?

How do you spell your surname?
V-A-Z-Q-U-E

G possessive adjectives: my, your, etc. **V** classroom language **P** /aʊ/, /u:/, /ɑ:/, the alphabet, sentence stress

1 VOCABULARY classroom language

a Match the words and pictures.

- a board /bɔ:d/
- a chair /tʃeə/
- a computer /kəm'pjʊtə/
- a desk /desk/
- a door /dɔ:/
- a picture /'pɪktʃə/
- a table /'teɪbl/
- a wall /wɔ:l/
- a window /'wɪndəʊ/

b 1.31 Listen and check.

c With a partner, ask about things in your classroom.



d Match sentences 1-3 to A-C in the picture.

- 1 What page is it?
- 2 Sorry I'm late.
- 3 Look at the board, please.

e 1.32 Listen and check.

f p.150 Vocabulary Bank Classroom language

g 1.35 Listen and follow the instructions.

2 PRONUNCIATION

/aʊ/, /u:/, /ɑ:/, the alphabet

a 1.36 Listen to the words and sounds. Then listen and repeat.

	phone	close go Poland
	boot	school do two
	car	class answer France



b 1.37 Listen and repeat the alphabet.

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ

c 1.38 Complete the alphabet chart with C, D, K, N, O, S, U, and V. Listen and check.

train	tree	egg	bike	phone	boot	car
A	B	F	I	—	Q	R
H	—	L	Y	—	W	—
J	—	M	—	—	—	—
—	E	—	—	—	—	—
—	G	—	—	—	—	—
—	P	X	—	—	—	—
—	T	Z	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—

d 1.39 Listen to the groups of letters.

- | | | | |
|-------|------|-------|------|
| 1 EAI | 3 KQ | 5 VPB | 7 VW |
| 2 GJ | 4 CS | 6 MN | 8 YU |

e 1.40 Listen and circle the letter you hear.

f Practise saying the phrases below. Use abbreviations.

- a Personal Computer
- the United Kingdom
- the European Union
- World Wide Web
- a Very Important Person
- the United States of America
- a Portable Document Format
- the National Basketball Association

(a PC

4

a

b

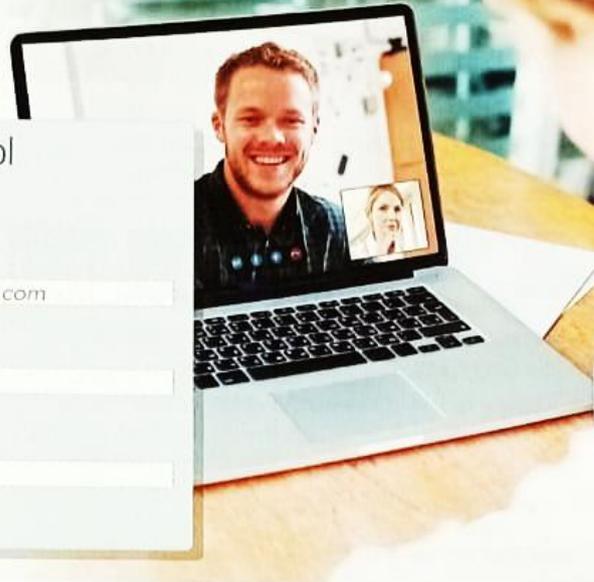
3 LISTENING & SPEAKING

- a **1.41** Micaela is a student of English. Listen to her Skype interview with Mark, a teacher at a language school in England. Complete her form.

English House Language School

Student information

First name	Micaela	Email address	
Surname	1		m.vazquez@mail.com
Age	2	Phone (mobile)	
Country	3		7
City	4	Phone (landline)	
Address	Florida 5		054-
Postcode	6		



- b **1.42** Listen. Complete Mark's questions to Micaela.

- 1 What's _____ your first name?
- 2 _____ your surname?
- 3 _____ do you spell it?
- 4 _____ old are you?
- 5 Where are you _____?
- 6 _____ your address?
- 7 _____ your postcode?
- 8 What's your _____ address?
- 9 What's your phone _____?

Sentence stress
In sentences we stress the important words.
What's your first name? It's Mark.

- c Listen again and repeat the questions. Copy the rhythm.
d Ask your partner the questions. Write their answers.

Saying emails
@ = at . = dot

4 GRAMMAR possessive adjectives

- a Complete the questions with *I, you, my, or your*.

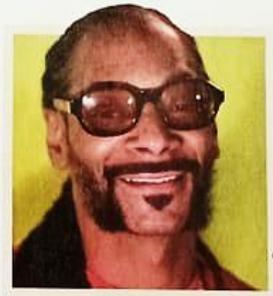
- Where are 1 _____ from?
- 2 _____ 'm from Buenos Aires.
- What's 3 _____ name?
- 4 _____ name's Micaela.

- b **p.124 Grammar Bank 1C**

- c **1.44** Listen. Change the sentences.

- 1 I'm Matt. (My name's Matt.)
- 2 You're Sally. (Your name's Sally.)

- d **1.45** Look at the photos. Are they their real names? Listen and check.



Snoop Dogg

Shakira



- e **Communication** What's his / her real name? **A** p.102 **B** p.108 Complete information about some actors and singers.

5 WRITING

- p.113 Writing** Completing a form
Complete an application for a visa and write a paragraph about you.

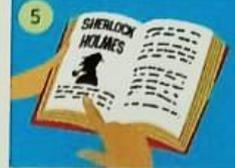
Classroom language

VOCABULARY BANK

a Match the phrases and pictures.

The teacher says

- Open your books, please.
- Go to page 84.
- Do exercise a.
- Read the text.
- Look at the board.
- Close the door.
- Work in pairs (or groups).
- Answer the questions.
- Listen and repeat.
- Stand up.
- Sit down.
- Turn off your phone.
- Please stop talking!



b 1.33 Listen and check.

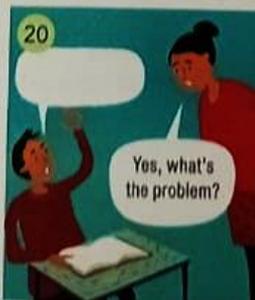
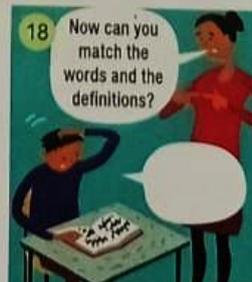
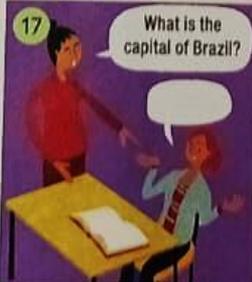
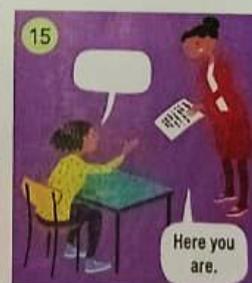
Please

Use **please** at the beginning or end of a phrase to be polite.
Please come here. **OR** Come here, please.

c Match the phrases and pictures.

You say

- Sorry, can you repeat that, please?
- Sorry I'm late.
- I don't understand.
- Can I have a copy, please?
- How do you spell it?
- I don't know.
- How do you say *gato* in English?
- Can you help me, please?
- What page is it?



d 1.34 Listen and check.

Cover the sentences and questions and look at the pictures. Say the sentences and questions.

ACTIVATION Try to use the You say language in your next English lesson.

checking in V in a hotel

1 VOCABULARY in a hotel

a Match the words and symbols.



- 1 Reception /rɪ'sepʃn/
- 2 the lift /lɪft/
- 3 a single room /'sɪŋgl ru:m/
- 4 a double room /'dʌbl ru:m/
- 5 the bar /bɑː/
- 6 the ground (first, second, etc.) floor /graʊnd flɔː/

- b 1.46 Watch or listen and check.
- c Cover the words and look at the symbols. Say the words.

2 INTRODUCTION



a 1.47 Watch or listen to Jenny and Rob. Mark the sentences **T** (true) or **F** (false).

- 1 Rob lives and works in London.
- 2 He's a writer for a magazine.
- 3 The name of his magazine is London 20seven.
- 4 Jenny is British.
- 5 She's an assistant editor.
- 6 It's her second time in the UK.

b Watch or listen again. Say why the **F** sentences are false.

3 CHECKING IN



a 1.48 Watch or listen to Jenny checking into a hotel. Answer the questions.

- 1 Complete Jenny's surname: ZI __ LI __ SK __.
- 2 What's her room number? _____

b Watch or listen again. Complete the **You hear** phrases.

You hear	You say
Good evening, madam.	Hello. I have a reservation. My name's Jennifer Zielinski.
Can you ¹ _____ that, please?	Z-I-E-L-I-N-S-K-I.
For five nights?	Yes, that's right.
Can I have your passport, please?	Just a second... Here you are.
Thank you. Can you sign here, ² _____? Thank you.	
Here's your ³ _____. It's room 306, on the third floor. The ⁴ _____ is over there.	The lift? Oh, the elevator.
Yes. Enjoy your stay, Ms Zielinski.	Thank you.

British and American English
 lift = British English elevator = American English
 z = /zed/ British English /zi:/ American English

Greetings

- Good morning = > 12.00
- Good afternoon = 12.00 > 18.00
- Good evening = 18.00 >
- Goodnight = Goodbye (when you go to bed)
- madam = a polite way to greet a woman
- sir = a polite way to greet a man

- c 1.49 Watch or listen and repeat the **You say** phrases. Copy the rhythm.
- d Practise the conversation with a partner.
- e Work in pairs. Read your role and look at the conversation in **3b**. What do you need to change?
- A** (book open) You are the receptionist. It's 11.00 a.m.
B's room is 207 on the second floor. Begin *Good morning, sir / madam.*
B (book closed) You arrive at the hotel. Use your first name and surname.
- f Role-play the conversation. Then change roles.
- g 1.50 Read the information box. Watch or listen and repeat the phrases.

Can you...? = Please do it.	Can I have...? = Please give me (my passport, etc.).
Can you spell that?	Can I have my key, please?
Can you sign here?	Can I have your passport, please?

- h You are in a hotel. Ask the receptionist to give you...
- your key • your passport
 - a map of London • a pen

4 JENNY TALKS TO ROB



- a 1.51 Watch or listen. Mark the sentences **T** (true) or **F** (false).
- Jenny has a coffee.
 - She is in London on business.
 - The waitress is German.
 - Jenny phones Rob Walker.
 - Jenny is tired.
 - Their meeting is at 10.00.
- b Watch or listen again. Say why the **F** sentences are false.

- c 1.52 Read the information box. Watch or listen and repeat the phrases and responses.

Would you like...?
Would you like a coffee? Yes, please.
Would you like another tea? No, thanks.
 We use *Would you like...?* to offer somebody something. We respond *Yes, please.* or *No, thanks.*

- d With a partner, practise offering and responding with the drinks below.
- beer • coffee • Coke • hot chocolate
 - mineral water • tea
- e Look at the **Social English** phrases. Who says them: **Jenny**, **Rob**, or the **waitress**?

Social English

- I'm here on business.
- I'm from New York. What about you?
- No problem.
- This is Rob. Rob Walker.
- That's perfect.
- It's time for bed.



- f 1.53 Watch or listen and check. Then watch or listen and repeat the phrases.
- g Complete conversations A–F with **Social English** phrases 1–6. Practise with a partner.

A	Hi. Is that Jennifer?	4	Hello, Rob.
B	Oh look! It's 11.30!	5	Goodnight.
C	Hi. Are you here on holiday?	No,	6
D		1	I'm from London.
E	Can I have a coffee, please?	Sure.	2
F	Here's your coffee. Milk and sugar are on the table.	Thanks.	3

CAN YOU...?

- check into a hotel and spell your name
- ask somebody to do something / to give you something
- offer somebody a drink, and accept or refuse

*Material Básico de
Trabajo en Clase*

TALLER DE LECTURA Y ESCRITURA ACADEMICA

Los textos académicos

En el ámbito académico circulan discursos que se organizan según géneros propios de esta esfera social. Estos géneros discursivos tienen sus características de acuerdo con la estructura, la extensión, los objetivos y el tipo de evaluación. Si tenemos en cuenta la función de estos discursos-textos, los podemos determinar como expositivos explicativos, es decir, son tipos textuales producidos por un emisor con determinadas competencias en el que se transmite un saber. En concreto, sus funciones son las de hacer comprender o demostrar un conocimiento. También es necesario diferenciar estos textos según el auditorio al que van dirigidos: el público en general o la comunidad científica. Nos interesa este último auditorio, ya que como Taller nos situamos dentro de él como futuros docentes y estudiantes del nivel superior. Analizar aquí el texto de circulación académica tiene por objetivo situar a los estudiantes en el espacio de consumidores y de productores de los mismos. Desde el primer rol, el alumno debe poder acceder a ellos como fuente de información y como modelo discursivo; y como productores, deben ser capaces de elaborar textos para distintos requerimientos; por ejemplo, en una primera etapa y con la finalidad de evidenciar sus conocimientos, tendrán como receptores a los docentes y a sus pares; luego, en el proceso de enriquecimiento de sus competencias, sus producciones trascenderán los límites del aula y sus objetivos serán, por ejemplo, participar en espacios de reflexión científica, de investigación, entre otros.

La lectura en el nivel superior.

La tarea principal de todo estudiante es la lectura reflexiva de los textos que circulan en ese espacio académico. Por lo tanto, saber realizarla colabora con el enriquecimiento de las competencias y saberes necesarios para desempeñarse óptimamente. Cuando hablamos de lectura nos referimos a una actividad que va más allá del reconocimiento y verbalización de lo leído; consiste en relacionar, evaluar, reformular y ser capaces de elaborar una nueva perspectiva combinando lo saberes previos con los saberes nuevos. En otras palabras, la lectura está ligada al aprendizaje: se lee para saber; pero a partir de la aprehensión, el verdadero conocimiento no consiste solamente en repetir lo

aprendido sino en producir algo nuevo, en transformarse uno mismo. Para lograr con dicho objetivo, es aconsejable realizar actividades previas con los textos leídos, de manera que podamos avanzar en la complejización del proceso de lectura en forma gradual. Una vez allí empieza el proceso de lectura y estudio:

a- Lectura exploratoria: es el primer contacto que tenemos con el material que vamos a leer. Es el acercamiento que se traduce en ver, tocar, contar las hojas, revisar índice; es como la adquisición de una prenda: la miramos de atrás y de adelante, la tocamos, vemos sus colores. Sólo que en el caso de los materiales de lectura, muchas veces nos tendremos que “poner” esa prenda nos guste o no, porque es el profesor quien elige qué prenda “debemos usar” para estar acorde al “look” que exige la cátedra. Si se trata de un libro, esta primera revisión se realiza sobre la tapa, contratapa y solapas; primeras páginas; paso por el prólogo y prefacio; visión del índice general y analítico para determinar los temas del material. Si se trata de un diario, se revisará la primera plana, se determinará las secciones; se observará rápidamente las fotos y diagramas y se realizará una lectura de algunos títulos y encabezados.

En todos los casos, esta primera tarea con los materiales bibliográficos permite hacer inferencias e hipotetizar acerca del desarrollo, cuestiones que se corroborarán en la etapa de la lectura atenta y comprensiva.

b- Lectura atenta y comprensiva: es la lectura propiamente dicha que permite adentrarnos al contenido del material. En este momento se puede realizar una selección de las partes más importantes o necesarias para la tarea a desarrollar. Cada estudiante efectuará esta etapa de lectura las veces que considere necesarias para alcanzar el objetivo de comprender el texto. La lectura necesita plasmarse en algún tipo de producto que sirva como registro de la actividad realizada para que sea considerada verdaderamente productiva. Es muy ventajoso realizar fichajes, resúmenes, cuadros, síntesis de acuerdo a las posibilidades que ofrece el texto. Pero en primer término, en esta lectura selectiva hay que desarrollar las siguientes actividades:

- 1- Reconocimiento del tema y los subtemas que se desarrollan.

- 2- Identificación de la estructura u organización del texto base. Qué partes lo componen (introducción, desarrollo y desenlace o cierre, si se trata de un texto expositivo o de una narración; hipótesis, argumentación y conclusiones, si se trata de un texto argumentativo, etc.).
- 2- Redacción de breves notas al margen de los párrafos, que señalen cuáles son los temas que se desarrollan allí.
- 3- Subrayado del contenido más importante. Ayuda a tener visible lo relevante del texto, pero no debe abusarse de esta técnica porque se termina subrayando todo el texto y se pierde nuevamente aquello que se quiere destacar. El subrayado es una técnica que ayuda a elaborar todos los formatos de reducción.

Biografía de lector y escritor

¿Qué significa leer?

¿Qué incidencia tiene el contexto en las prácticas de lectura y escritura?

En este aspecto ¿qué desafíos supone la universidad para el estudiante?

Leer y escribir son actividades básicas que hemos venido desarrollando desde la primera etapa de nuestras relaciones como seres sociales. Leemos desde el comienzo de nuestra vida. Los primeros gestos que observamos en quienes nos rodean implican un primer acercamiento a esta actividad: prestamos atención, intentamos descifrar y luego interpretar en una secuencia que, con el tiempo, se va tornando más compleja. El ámbito familiar moldea nuestros primeros pasos en la comprensión del mundo que empezamos a conocer. Luego aprendemos a hablar y a producir pequeñas estructuras verbales en un intento de dar cuenta de la realidad y establecer una comunicación con los otros. Es un proceso lento, difícil y sostenido que, años más tarde, se irá complejizando aún más cuando nos enfrentemos al aprendizaje de la escritura. Tanto la lectura como la escritura se desarrollan dentro de un contexto determinado y ambas son actividades ligadas en forma primaria a la comunicación social. Cuando aprendemos a hablar, lo hacemos a través de las palabras de otros; cuando leemos, adquirimos información o conocimiento mediante los conceptos de determinados autores;

cuando nos situamos en calidad de productores de textos orales o escritos lo hacemos a partir de todo ese bagaje que hemos incorporado y nos constituimos en otra de las tantas voces que integran una situación de comunicación. Podemos, a su vez, ser leídos o escritos por otros como participantes de ese circuito.

En tal sentido, la lectura y la escritura constituyen actividades fundamentales dentro de la universidad y posibilitan la adecuación, el desarrollo y la interacción dentro de ese ámbito institucional. Así como en el nivel secundario se realizaban tareas relacionadas con ambas prácticas, en la etapa universitaria se elaboran diferentes producciones cuyas especificidades el estudiante debe conocer y manejar con el objetivo de lograr una adecuada integración y cursar sus estudios con idoneidad en la carrera que ha elegido. En el transcurso de este capítulo se explicitarán algunas cuestiones relacionadas con estas prácticas, vinculadas en especial a los contenidos, las temáticas y las características de los textos.

Actividad 1: A través del tiempo, hemos tenido experiencias de lectura y de escritura en el ámbito familiar, en la escuela, etc., utilizando diferentes soportes y herramientas. A continuación, proponemos la lectura de dos historias personales relacionadas con estas actividades. En primer lugar, de una estudiante que cursa en la Universidad de Buenos Aires y luego de Diego Golombek, un prestigioso profesor y escritor que lleva adelante una importante tarea en la divulgación científica, y se desempeña en la Universidad Nacional de Quilmes.

MEMORIA DE LECTOR, por Maribel Fontanet Peres

“Mientras me disfrazaba soñando con las historias de mis películas favoritas, mis padres nos leían cuentos, a mi hermana mayor y a mí, o nos contaban los clásicos relatos como “Los tres chanchitos”. Adoraba ver las imágenes que contenían los cuentos infantiles que llegaban a mis pequeñas manos: La bella durmiente, Pulgarcito, Pinocho, Bambi, Tarzán, Aladino, entre otros. Además mi tío me había obsequiado El Rey León y Mariel, un libro que me convertía en la protagonista de la historia junto con los personajes del gran clásico. Imposible olvidar ese libro gigante que

contenía las historias de las princesas más encantadoras. Cuando comencé la escuela, y poco a poco aprendí a leer y a escribir, estas herramientas me permitieron explorar los libros que tenía en casa; ya no eran sólo imágenes, estaban llenos de historias por descubrir. Ahora podía conocerlas yo misma y volar con mi imaginación. ¡Y qué puedo decir de la poesía de Elsa Bornemann!, que junto a mis compañeritos de primaria repetíamos como si se tratara de un juego: “¡Ay! ¡Que disparate! / ¡Se mató un tomate!...” Cuando ya cursaba mis primeros años de escuela secundaria, mi hermano al fin me prestó la colección de cómics de “los 5 Simpson”. Pero estos entretenidos relatos no fueron los que más marcaron mi memoria. Con una mirada un poco más madura y profunda, tuve la oportunidad de leer historias en las que la temática y el contexto en que fueron producidas se tornó un factor preponderante: Relato de un naufragio (García Márquez), Cuentos de amor, de locura y de muerte (Horacio Quiroga), etc. Fueron estos relatos los que comenzaron a despertar en mí un interés mayor por la lectura y que me permitieron ingresar en un mundo de ideologías encontradas, de emociones y sentimientos más fuertes y estremecedores. Con el comienzo de la Universidad, mis tiempos de lectura se acortaron, pero no puedo negar que en el ámbito académico despertaron mi interés los controversiales debates sobre sexismo lingüístico del que forman parte, entre otros escritores, Ignacio Bosque (miembro de la RAE) y June Fernández (periodista especializada en género, diversidad sexual y migraciones). Diversos géneros dentro de la literatura infantil, juvenil y adulta, distintos temas que van desde pintorescos relatos alegres hasta la historia de un niño pobre que tiene que “hacerse grande” de golpe para poder sobrevivir. Cuentos fantásticos, de terror, más o menos realistas, historias de amor, tragedias, reflexiones sobre la vida, imaginarios sociales, distintas realidades y visiones del mundo. Quizás ésta historia, mi historia como lectora, no sea la más sorprendente ni la más ingeniosa pero siento que la lectura me enriquece cada día, la mente y el alma; explorar este mundo me genera curiosidad, me abre nuevos interrogantes, me lleva a sembrar mis propias ideas.

MEMORIAS DE UN LECTOR DESAFORADO, por Diego Golombek.

En el principio fue la ele. En algún lugar del libro de lectura "Mi amigo Gregorio" de pronto las letras se confabularon y formaron, con una claridad implacable, "Emilio lee solo" y, más abajo, "Lee alelí, mamá, luna". A partir de allí todo fue palabras, páginas, viajes interplanetarios. Allí estaban los amigos que quizá no aparecían afuera, las aventuras que chocaban contra mi escala de valentía, los amores más insólitos. De repente, las fronteras eran solo eso: fronteras, que necesariamente debían ser cruzadas, voladas, sumergidas. Pasaron tres astronautas, niños que iluminaban la noche, elefantes de nombres raros. Luego vinieron cuentos, poemas, el largo alcance de las tapas duras y amarillas, y quizá una primera marca con el "Viaje maravilloso al planeta de los hongos" que, por primera vez, me atrapó en una trama que era imprescindible continuar, nada era más importante que conocer el destino del señor Tyco M. Bass y los jóvenes que lo acompañaban en sus aventuras. Detectives, cohetes, brujas: todo cabía en una biblioteca. Claro, en algún momento caí cautivo de la magia de las palabras, de don Julio arrastrando las erres desde su altura de gigante y enrendándome en sus sonidos y sus músicas hechas de letras y silenciones. O el descubrimiento de que la timidez podía disfrazarse con algún poema (Benedetti y Gelman siempre 6 salvadores) que quizá hayan anotado alguna mínima victoria en el campo de juego. Quién nos quita lo leído a la hora de la siesta, los minutos que le robamos a la noche, las páginas hechizadas de algún domingo por la mañana. Leer hasta que la muerte nos separe. Después, mucho después, vendrían la ciencia y las propias letras. Pero esa es otra historia, hija de la del lector desafortunado.

- ✚ A partir de lo que surge de la lectura de los textos anteriores, escribir una biografía de lector y escritor. A continuación, se incluyen algunas preguntas que pueden guiar la composición de los textos.

Lectura

¿Cuáles fueron los primeros textos que leyeron?

¿En qué circunstancias desarrollaron la lectura?

¿Qué sensaciones (no sólo visuales, sino olfativas, táctiles, etc.) recuerdan de los libros?

¿Qué experiencias tienen con la lectura en pantalla?

¿Tienen dificultades para lectura?

¿Es una actividad permanente o circunstancial?

Escritura

¿En qué circunstancias comenzaron a escribir?

¿Qué trabajos han realizado en la escuela primaria y secundaria?

¿Les interesa la escritura creativa?

¿Han escrito diarios personales?

¿Qué tipo de escritura realizan mediante soportes tecnológicos? ¿Cuáles son las dificultades habituales que se les plantean al momento de escribir?

Actividad 2

. Responda en un párrafo las siguientes preguntas:

a) ¿Qué es leer en el nivel Superior?

b) ¿Qué es escribir en un nivel Superior?

Actividad 3

A continuación, compartimos los escritos de otros estudiantes iniciales de la Universidad Nacional de Mendoza y la UBA quienes expresaron sus ideas sobre qué significa para ellos leer y escribir.

Lea en voz alta para compartir en el curso. Al hacerlo, simultáneamente, subraye las ideas más significativas de cada texto.

¿Qué es leer?

- Leer es pensar a través de signos. Unos signos de los cuales poseemos un código que nos permite la comprensión y lectura. Leer es una práctica colectiva, pero que también es individual. Leer, para nuestra cultura escrita, es la forma de adquirir los conocimientos. Pero más allá de esto es una práctica, un hábito, por

el cual se abren y crean caminos por los que uno puede conectarse con su conciencia.

- Es la capacidad de decodificar un código escrito para su interpretación.
 - Leer para mí es poder por medio de la lectura, poder entender y analizar los contenidos que se encuentran plasmado en el papel o ya sea digitalizado. Creo que además leer es apropiarse de cierta forma de los contenidos que se presentan, para ponerlos en práctica, cuestionarlos y si se puede, reformularlos.
 - Leer es poder comprender, interpretar, analizar un texto. Nos ayuda y nos enriquece en nuestros conocimientos como así también poder explorar o investigar otras costumbres, disciplinas, etc.
 - Resumiendo, sería la habilidad de comprender e interpretar una lengua conocida por uno y adquirir conocimiento.
 - (...) [N]o sólo es informarse, sino que es desconectarse al mundo vivido para sumergirse en otro mundo sin conocer.
 - Leer es entender o tratar de entender la idea que quiso expresar quien la escribió.
 - (...) continuamente recurrimos a leer para entender algo o para poder interactuar en la vida cotidiana; por otro lado, el hábito de “leer” puede estar ligado a un hobby, leer un libro por ejemplo (...) Es un ejercicio que de muy chicos incorporamos o incorporan a nosotros; tanto que está totalmente naturalizado y encontrarse con alguna persona que no sepa leer, para muchos, sería cosa de otro planeta.
 - La lectura es un proceso que implica tiempo, esfuerzo. Tiempo porque necesita de un momento para reflexionar y analizar lo que estamos leyendo. Pero, ese análisis a veces es difícil porque el texto es complejo y cuesta entenderlo. Más allá de esta complejidad leer nos permite conocer mundos, ideas nuevas y establecer infinidad de relaciones de las cuales no siempre somos conscientes, sino que surgen inesperadamente.

¿Qué es escribir?

- Escribir puede definirse como el acto mismo de trazar o marcar en cierto soporte físico una serie de símbolos. Estos símbolos deberían ser entendidos por su escritor y por todo aquel que lo lea.
 - Escribir es la transposición de pensamientos a un soporte a través de signos en un orden específico. El soporte puede ser tanto un papel como un medio digital. Es una actividad que nos hace dejar un registro de lo pensado o dicho oralmente. Nos permite perdurar a través del tiempo.
 - Escribir es, en primera instancia, dejar una huella. Esa huella podrá luego ser -o no- reflejo de la interioridad de quien la ha pensado. En el proceso de la escritura intervienen factores intelectuales pero también emocionales.
 - La escritura no sólo es tomada como una forma de comunicar sino a modo de entretenimiento con la escritura de novelas, poesías o cuentos. Visto de este modo la escritura es lo que marca nuestra forma de pensar nuestra cultura y de expresar quienes somos.
 - Escribir es poner a disposición del otro parte de nuestro propio pensamiento, dejándolo expandirse y mejorarse, es poner en palabras nuestro interior, desnudarse ante la mirada de los demás, es ser libres o dejar ser libre parte de nosotros.
 - Muchas veces se escribe sin lógica, sin razonamientos ni guía. Otras, en cambio, se busca formalizar el pensamiento de acuerdo con lo que observa, se experimenta; necesariamente, la lectura es la otra cara de la moneda de la escritura. Resumiendo, escribir es leerse a uno mismo.
- ✚ Redactar un texto informativo sobre la importancia que tiene la lectura y la escritura en los estudiantes.

Comprensión lectora: ¿Qué es necesario para comprender un texto?

8 agosto, 2016 Aprendizaje, Comprensión Lectora, Lenguaje, Libros de Lectura Infantil

Comprensión lectora: ¿Qué es necesario para comprender un texto?

La **comprensión lectora** se define como un doble proceso: por un lado, un **proceso de descodificación de un mensaje escrito** y por otro, un **proceso de interacción con su conocimiento previo**. Mediante la **comprensión lectora**, el lector construye, a partir de su conocimiento previo, nuevos significados al interactuar con el texto. Por lo tanto, lo más importante es la interacción entre el **lector y el texto**. Un mismo texto leído por distintas personas, puede ser interpretado de formas muy distintas.

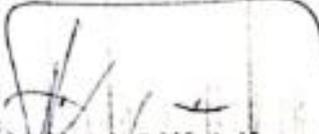
¿Qué es necesario para comprender un texto?

Como apuntan Palincsar y Brown (1984), para comprender lo que se lee es necesario:

1. Comprender los **propósitos de la lectura**. Equivaldría a responder a las preguntas:
 - ¿Qué tengo que leer?
 - ¿Por qué tengo que leerlo?
 - ¿Para qué tengo que leerlo?
2. Activar y aportar a la lectura el **conocimiento del mundo**. Cuando lees un texto necesitas tener previamente noción del contenido que estás leyendo.
 - ¿Qué sé yo acerca del contenido del texto?
 - ¿Qué sé acerca de contenidos afines que me puedan ser útiles?
 - ¿Qué otras cosas sé que puedan ayudarme: acerca del autor, del género, del tipo de texto...?
3. Seleccionar aquella **información clave** y dirigir la **atención** a lo que resulta **fundamental en función de los propósitos** que uno persigue:
 - ¿Cuál es la **información esencial** que el texto proporciona y que es necesaria para lograr mi objetivo de lectura?
 - ¿Qué informaciones puedo considerar poco relevantes?

- ¿Qué información puedo "obviar" por su redundancia o por ser demasiado detallado, por ser poco pertinentes para el propósito que persigo?
4. Evaluar la **consistencia interna del contenido** que expresa el texto. Es decir, que todo el texto trate sobre un mismo tema o varios. Y su **compatibilidad con el conocimiento previo**, y con lo que dicta el «sentido común».
- ¿Tiene sentido este texto?
 - ¿Presentan coherencia las ideas que en él se expresan?
 - ¿Discrepa abiertamente de lo que yo pienso, aunque sigue una estructura argumental lógica?
 - ¿Se entiende lo que quiere expresar?
 - ¿Qué dificultades plantea?
5. **Comprobar** continuamente si se está comprendiendo el texto que se está leyendo. Esto puede hacerse mediante **la revisión, recapitulación periódica y la autointerrogación**.
- ¿Qué se pretendía explicar en este párrafo, apartado, capítulo?
 - ¿Cuál es la idea fundamental que extraigo de aquí?
 - ¿Puedo reconstruir el hilo de los argumentos expuestos?
 - ¿Puedo reconstruir las ideas contenidas en los principales apartados?
 - ¿Tengo una comprensión adecuada de los mismos?
6. Elaborar y probar **inferencias** de diverso tipo. Es decir, sacar **interpretaciones, hipótesis, predicciones y/o conclusiones**.
- ¿Cuál podrá ser el final de esta novela?
 - ¿Qué sugeriría yo para solucionar el problema que aquí se plantea?
 - ¿Cuál podría ser -tentativamente- el significado de esta palabra que me resulta desconocida?
 - ¿Qué le puede ocurrir a este personaje?

Autor: Dr. Jaume Guilera



Marcelo Fabián Luján
PROFESOR DE
LENGUA Y LITERATURA